



**PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
w Lublinie**

Zarządzenie Nr Adm. 0001-134/15

Prezesa Sądu Okręgowego w Lublinie z dnia 18 listopada 2015 r.

w sprawie anonimizacji dokumentów zawierających informację publiczną.

Tytuł procedury:	Zasady anonimizacji dokumentów zawierających informację publiczną		
Obowiązuje od:	dnia podpisania		
Wydanie:	2		
Procedura uchylana:	Zarządzenie nr Adm. 0001-48/14 z dnia 16 lipca 2014 r. w sprawie anonimizacji dokumentów zawierających informację publiczną		
Właściciel procedury:	Kierownik Oddziału Administracyjnego mnowak@lublin.so.gov.pl		
Opiniował:	stanowisko	data	podpis
	Radca prawny	18.11.2015	
	Audytór wewnętrzny	19.11.2015	
Zasady rozpowszechniania:	Z dokumentem powinni zapoznać się: sędziowie, asystenci, kuratorzy, kadra kierownicza oraz wszyscy pracownicy Sądu Okręgowego w Lublinie. Informację o zamieszczeniu dokumentu w SOLegis przesyłać należy: przewodniczącym wydziałów, kierownikom oddziałów, kuratorowi okręgowemu, pełnomocnikowi ds. informacji niejawnych, specjaliście ds. zamówień publicznych, audytorowi wewnętrznemu, radcy prawnemu. Udostępnianie dokumentu podmiotom zewnętrznym: opublikowanie na stronie internetowej Sądu Okręgowego.		
Zatwierdził:	PREZES SĄDU OKRĘGOWEGO Jerzy Krzysztof Rodzik podpis		

PODSTAWA PRAWNA:

- W zakresie działania organu Prezesa Sądu - art. 21 § 1 pkt 2) w zw. z art. 22 § 1 pkt 1) i 3) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 133, ze zm.) dalej u.p.s.p.
- Zarządzenie Nr 0001-35 /14 Prezesa Sądu Okręgowego w Lublinie z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie organizacji Internetowego Portalu Orzeczeń Sądu Okręgowego w Lublinie
- Zarządzenie Nr Adm. 0-23/12 Prezesa Sądu Okręgowego w Lublinie z dn. 29 maja 2012r. w sprawie powołania Biura Prasowego Sądu Okręgowego w Lublinie
- Zarządzenie Nr Adm. 0001-36/14 Prezesa Sądu Okręgowego w Lublinie z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie organizacji Biura Prasowego Sądu Okręgowego w Lublinie
- ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 782 ze zm.), dalej u.d.i.p.

SŁOWNIK:

Anonimizacja - wszelkie czynności zmierzające do dostosowania informacji zawartych w dokumentach do przepisów u.d.i.p. oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

BIP – Biuletyn Informacji Publicznej Sądu Okręgowego w Lublinie

Biuro Prasowe Sądu - biuro powołane do kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu w Sądzie Okręgowym w Lublinie

Informacja – informacja publiczna w rozumieniu u.d.i.p.

Portal Orzeczeń - portal internetowy przeznaczony do publikowania orzeczeń Sądu Okręgowego w Lublinie

Prezes Sądu – Prezes Sądu Okręgowego w Lublinie/wiceprezesi Sądu Okręgowego w Lublinie

Sąd - Sąd Okręgowy w Lublinie

CZĘŚĆ MERYTORYCZNA:

§ 1

W Sądzie wprowadza się jednolite zasady anonimizacji dokumentów publicznych, w tym wydanych orzeczeń.

§ 2

1. W zakresie wydanych orzeczeń anonimizacji podlegają orzeczenia, które są:
 - a) publikowane w Portalu Orzeczeń,
 - b) udostępniane w ramach dostępu do informacji publicznej,
 - c) udostępnianie środkom społecznego przekazu przez Biuro Prasowe Sądu.
2. W zakresie dokumentów publicznych anonimizacji podlegają dokumenty które są:
 - a) publikowane w BIP,

- b) udostępniane w ramach dostępu do informacji publicznej.

§ 3

Anonimizacja przeprowadzana jest w celu:

- 1) ujawnienia wyłącznie informacji publicznej,
- 2) ochrony dóbr prawnie chronionych takich jak: prywatność, tajemnica przedsiębiorstwa, informacje niejawne oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.

§ 4

Szczegółowe wytyczne dotyczące anonimizacji i metod jej przeprowadzania zawarte są w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Orzeczenia przeznaczone do publikacji powinny być anonimizowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Anonimizacji na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu podlegają również zarządzenia oraz wokandy publikowane na stronie internetowej Sądu.

§ 7

Zasady dotyczące anonimizacji nie dotyczą orzeczeń objętych klauzulami „tajne” i „ściśle tajne”.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1 – wytyczne dotyczące anonimizacji

WYTYCZNE DOTYCZĄCE ANONIMIZACJI

Lp.	Rodzaj anonimizowanych danych	Reguły anonimizacji
1.	OSOBY	Osoby występujące w treści orzeczenia zamieniane są na inicjały. Stosowane są reguły: • jeżeli anonimizacja jest dokonywana za pomocą systemu informatycznego, inicjały są zamieniane na litery X.Y. • w przypadku anonimizacji ręcznej, imię i nazwisko zamieniane są na inicjały np. Jan Kowalski anonimizowany jest do J.K. • jeżeli we frazie występuje więcej imion bądź nazwisk, brane są pod uwagę tylko pierwsze imię i ostatnie nazwisko np. Jan Maria Nowak-Kowalski anonimizowany jest do J.K. • jeżeli w tekście występuje więcej osób o tych samych inicjałach, w zanonimizowanej wersji pojawiają się liczby pomagające określić, której z nich dotyczy dany fragment. Przykładowo tekst Jan Kowalski oraz Jakub Kowalski założyli spółkę, jest anonimizowany do J.K.(1) oraz J.K. (2) • jeżeli w tekście występuje pojedyncze imię, bądź nazwisko, w zanonimizowanej wersji powinny pojawiać się pojedyncze inicjały. Przykładowo tekst Jan oraz Tomasz poszli w odwiedziny do państwa Wróblewskich. anonimizowany jest do J. oraz T. poszli w odwiedziny do państwa W. Takich pojedynczych inicjałów nie numeruje się. • Anonimizacji podlegają wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby (dane osobowe). Anonimizacja powyższych danych polega na usunięciu z treści orzeczeń identyfikatorów i charakterystycznych cech osobowych w taki sposób, aby niemożliwe było ich ponowne powiązanie z tożsamością osoby, której dotyczą. • Anonimizacji podlegają dane wrażliwe (<i>Dane wrażliwe to informacje dotyczące w szczególności: pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub filozoficznych, przynależności wyznaniowej, partyjnej lub związkowej, stanu zdrowia, kodu genetycznego, nałogów, życia seksualnego, skazań, orzeczeń o ukaraniu i mandatów karnych, a także innych orzeczeń wydanych w</i>

		postępowaniu sądowych lub administracyjnym chyba, że fakt uprzedniego skazania ma w sprawie znaczenie (np. dla przyjęcia lub odrzucenie recydywy). • Anonimizacji podlegają informacje o dacie urodzenia konkretnej osoby • Anonimizacji podlegają odpowiednio dane osobowe osób fizycznych będących przedsiębiorcami oraz pseudonimy UWAGA: w przypadku anonimizacji ręcznej jeżeli pozostawienie inicjałów rodzi zagrożenie identyfikacji osoby (np. ze względu na małą społeczność/fakt nagłośnienia sprawy której dotyczy orzeczenie przez media) – koniecznym jest zmiana inicjałów osoby/osób
1a.	Wyjątki	• Anonimizacji nie są poddawani następujący urzędnicy państwowi: sędziowie składu orzekającego, protokolant, prokurator, komornik sądowy • Anonimizacji nie są poddawani autorzy cytowanych książek, komentarzy, glos oraz artykułów naukowych • W przypadku, gdy określone dane wrażliwe są istotne dla sprawy np. (stan zdrowia a roszczenie o odszkodowanie/zadośćuczynienie albo kwota odszkodowania/zadośćuczynienia)– możliwe jest odstąpienie od ich anonimizacji z zastrzeżeniem konieczności szerokiej anonimizacji pozostałych danych w sposób uniemożliwiający połączenie danych wrażliwych z daną osobą, w szczególności Wówczas anonimizacja winna polegać na zastąpieniu inicjałów innymi znakami (X, Y).
2.	PODMIOTY INNE NIŻ OSOBY FIZYCZNE	• Anonimizacji podlegają nazwy przedsiębiorstw oraz inne dane, które pozwoliłyby na powiązanie treści z określonym przedsiębiorstwem takie jak np. adres siedziby, numery identyfikacyjne • W nazwach przedsiębiorstw, spółek, spółdzielni itp. występujących w treści orzeczenia, wszystkie nazwy własne oraz słowa mogące posłużyć zidentyfikowaniu danej organizacji są anonimizowane. Pozostają jedynie określenia organizacyjno-prawne tj.: typy spółek np. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, typy przedsiębiorstwa np. przedsiębiorstwo produkcyjno-handlowe, skróty: np. s.c., sp. z o. o. • Anonimizacji podlegają informacje, które mogłyby stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności takie jak nieujawnione do

		wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. - Nazwy organizacji, fundacji i instytucji są anonimizowane jak przedsiębiorstwa. - Anonimizuje się zarówno nazwy kościołów i związków wyznaniowych jak i informacje, pozwalające określić przynależność religijną do konkretnych gmin wyznaniowych i parafii - Anonimizuje się informacje o miejscu, w którym znajduje się urząd lub organ - Anonimizuje się nazwy zespołów muzycznych, drużyn sportowych - Anonimizuje się treść haseł reklamowych
2a.	Wyjątki	- Nie anonimizuje się nazw organów, urzędów oraz instytucji publicznych, chyba że sprawa dotyczy odpowiedzialności kierownika takiego urzędu lub osoby funkcyjnej, kiedy w przypadku pozostawienia nazwy bez anonimizacji w praktyce ujawniłoby tożsamość osoby, której prawa anonimizacja ma na celu chronić - Nie anonimizuje się tytułów osób uprawnionych do ich reprezentowania jak np. Komendant Główny Policji, Prezes Sądu Okręgowego, Naczelnik Urzędu Skarbowego, chyba że pozostawienie tych nazw ujawniłoby tożsamość osoby funkcyjnej lub kierownika urzędu, jeśli sprawa dotyczy odpowiedzialności tych osób. - Nie anonimizuje się nazw organizacji międzynarodowych np. UNESCO, ONZ, WHO - Nie anonimizuje się Polskiej Akademii Nauk i analogicznych instytucji krajowych - Nie anonimizuje się rodzajowych nazw szkół wyższych, takich jak: Politechnika, Uniwersytet, Akademia Medyczna, Akademia Wychowania Fizycznego itp. - Nie anonimizuje się nazw organów samorządu zawodowego np. Naczelna Izba Lekarska, Krajowa Izba Biegłych Rewidentów, Naczelna Rada Adwokacka - Nie anonimizuje się nazw sądów np. Sąd Rejonowy, Naczelny Sąd Administracyjny - Nie podlegają anonimizacji nazwy, znaki towarowe, dzieła jeśli stanowią one przedmiot sprawy
3.	MIEJSCOWOŚCI	Miejscowości występujące w treści orzeczeń zamieniane są na pojedynczy inicjał. W przypadku, gdy nazwa miejscowości składa się

		z kilku wyrazów, np. Kąty Wrocławskie, w zanonimizowanej wersji pojawia się inicjał tylko pierwszego z nich. UWAGA: w przypadku anonimizacji ręcznej jeżeli pozostawienie inicjałów rodzi zagrożenie identyfikacji osoby (np. ze względu na małą społeczność/fakt nagłośnienia sprawy której dotyczy orzeczenie przez media) – koniecznym jest zmiana inicjałów miejscowości
3a.	Wyjątki	Anonimizacji nie podlegają miasta opisujące siedzibę sądu, np. Sąd Apelacyjny we Wrocławiu
4.	INNE NAZWY GEOGRAFICZNE	Anonimizuje się przymiotniki związane z nazwami geograficznymi. W szczególności dotyczy to województw i powiatów. Rzeczownikiowe nazwy geograficzne, pisane wielką literą, zamieniane są, tak jak miejscowości, na pojedynczy inicjał np. nazwy rzek, jezior, szczytów górskich, dzielnic miast. W nazwach dróg anonimizuje się ich numery i inne oznaczenia.
5.	ADRESY	Anonimizuje się adresy. Pozostawiona jest tylko część informująca o tym, czego dotyczy dana fraza np. „ul.”, „plac”, „skwer”
6.	NUMERY I IDENTYFIKATORY	Anonimizacji podlegają wszystkie identyfikatory m.in. identyfikatory osób, miejsc, przedmiotów. Dotyczy to w szczególności następujących kategorii: numery PESEL, KRS, REGON, NIP itp., numery ksiąg wieczystych, numery umów i faktur, numery licencji, numer paszportu, numer i seria dowodu osobistego/ dowodu rejestracyjnego, numer legitymacji, prawa jazdy, prawa wykonywania zawodu itp., numery rejestracyjne samochodów, numery VIN, numery fabryczne produktów, numery silnika pojazdu, numery podwozia, numery nadwozia, numery działek, numery szkół, przedszkoli, żłobków, numery telefonów i faksów, numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, identyfikatory używane w internecie
7.	NAZWY URZĄDZEŃ, POJAZDÓW, NAZWY PRODUKTÓW	Anonimizuje się nazwy urządzeń, pojazdów, produktów w ten sposób, że nazwę jednowyrazową zamienia się na inicjał
8.	CIAGI ZNAKÓW	Anonimizuje się ciągi cyfr, w sytuacji, gdy nie jest oczywista ich dokładniejsza klasyfikacja

		• Anonimizuje się ciągi liczb, liter, cyfr, myślników, gdy nie jest oczywista ich dokładniejsza klasyfikacja
9.	Inne wyjątki	• Nie anonimizuje się liczb porządkowych, liczby zdarzeń, osób, przedmiotów <i>np. zatrudniono 50 pracowników</i> • Nie anonimizuje się liczb z jednostkami <i>np. powierzchnia użytkowa 80 m.kw.</i> • Nie anonimizuje się danych dotyczących wykonywanego lub wyuczonego zawodu, stanowiska służbowego, pełnionych funkcji • Nie anonimizuje się nazw państw • Nie anonimizuje się danych wskazanych w pkt 1-8 w zakresie w jakim nie podlegają one anonimizacji