

## Inscripciones deportivas - Preguntas frecuentes

### Índice

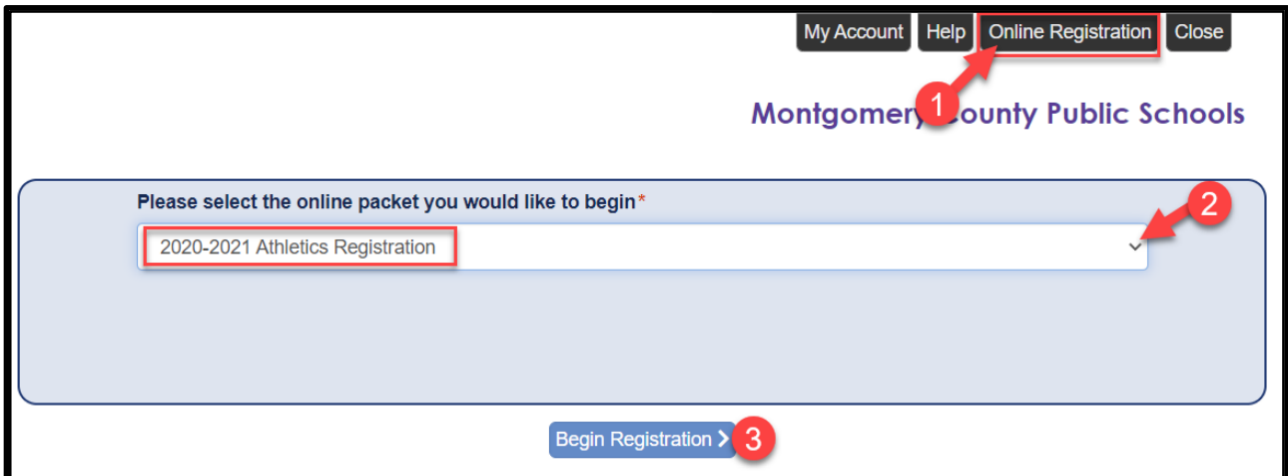
1. [Comenzar la inscripción](#)
  - a. [Seleccionar un idioma](#)
2. [Terminar la inscripción](#)
  - a. [Subir los formularios y exámenes físicos](#)
  - b. [Revisar y entregar](#)
3. [Problemas comunes que podrían impedir su inscripción](#)
  - a. [Inscripciones existentes](#)
  - b. [Recuadros de firmas](#)
  - c. [Cuándo se debe contactar a la persona encargada de las matrículas](#)
4. [¿Qué es "Acondicionamiento físico de toda la escuela?"](#)
5. [Seguro de fútbol americano](#)

Para un resumen completo de todas las páginas de la Inscripción deportiva, véase nuestra [Guía de apoyo sobre la inscripción deportiva](#) para los padres.

### **Comenzar la inscripción:**

La inscripción deportiva se realiza en línea, usando el portal ParentVUE. Después de ingresar a ParentVUE:

1. Haga clic en el botón de "Online Registration" (inscripción en línea) en la esquina superior derecha de su pantalla.
2. Seleccione "Athletic Registration" (inscripción deportiva) del menú desplegable

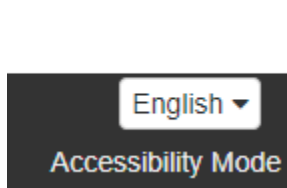


3. Haga clic en "Begin Registration" (iniciar la inscripción).

A medida que avanza por la inscripción, necesitará verificar la información de contacto del estudiante y de los padres, verificar la residencia, subir documentos y firmar de forma virtual los formularios antes de revisar y entregar sus documentos.

## Seleccionar un idioma:

Para ver las páginas de inscripción en otros idiomas, haga clic en el botón de "Accessibility" (accesibilidad) en la esquina inferior derecha de su pantalla y seleccione su idioma preferido del menú desplegable. El formulario completo está disponible en inglés y español. Partes del formulario están disponibles en otros idiomas. Cuando no está disponible en el idioma seleccionado, los formularios aparecerán en inglés.



## Terminar la inscripción:

⚠️ Antes de terminar la inscripción, llegará a una pantalla que tiene un botón verde que dice "Complete" (finalizar), como se ve la imagen a continuación. Esto indica que se han preparado todos los documentos, pero la inscripción no se ha entregado o no se ha finalizado. Se debe revisar y entregar los documentos para finalizar la inscripción. Recibirá un correo electrónico de confirmación cuando la inscripción se ha entregado a la escuela para su revisión y aprobación.

**HS Athletics Registration - Fall**

- Introduction ✓
- Family ✓
- Parent/Guardian ✓
- Emergency ✓
- Students** ✓
- Documents
- Review/Submit

2021-2022

**STUDENTS**

If you have multiple students and/or you are not ready to submit an application for all students eligible for athletics, you may exclude each student. You may come back to this page and include the student to complete the athletic registration.

Please click the **EDIT** button to continue registration.

Students to enroll in 2021-2022

	First Name	Last Name	Gender	Grade	Status
<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Exclude"/>	Registration is still incomplete at this point!				<input type="button" value="Complete"/>

Students listed below are not eligible for Athletic Registration. This may be due to parent/guardian rights of the student, the student being graduated or inactive this school year. If this incorrect, please contact your student's school.

Students to exclude from 2021-2022

Last Name	Gender	Grade	Reason

Must complete "Documents" and "Review/Submit"

## Subir exámenes físicos y formularios

Utilice el botón de "Upload" (subir) en la página de documentos para subir los documentos requeridos.

### DOCUMENTS

2021-2022

#### Upload with ParentVUE

You can upload documents using the ParentVUE mobile application. Tap the OLR Documents icon in ParentVUE to upload documents using the device's camera or by selecting files from the library. This must be done before the registration is submitted.

Please note the name of file uploaded is less than 21 characters, otherwise it will not be submitted.

## Students

### SR-8 and / or Pre-participation COVID-19 Supplemental Questions

- I have a valid physical on file. I understand the physical is only valid for 1 calendar year for a HS student, and 2 calendar years for a MS student from the date of exam. A new physical will need to be provided for an athlete to continue participating.
- I will deliver a hard copy to the school instead of uploading it.

Student must complete and submit the Physical Clearance forms SR-8 page 5 and the Pre-participation COVID-19 prior to participating in practices or tryouts.

Click the link to access the forms [Pre-Participation Physical Evaluation for Athletics](#).

\*

Upload



## Revisar y entregar

Al aproximarse al final de la inscripción, llegará a una página de Revisar/Entregar que le indica que está listo para entregarla. Haga clic en el botón verde de "Review" (revisar) para continuar.

**HS Athletics  
Registration - Fall**

- Introduction ✓
- Family ✓
- Parent/Guardian ✓
- Emergency ✓
- Students ✓
- Documents ✓
- Review/Submit** ⚠

2021-2022

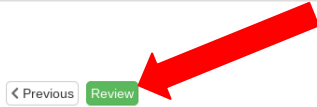
**REVIEW/SUBMIT**

[Review](#)

Review allows you to confirm all data entered during the HS Athl Reg - Fall process to ensure accuracy. When complete, press the Submit button to complete the application process. Clicking "Review" does not submit the application. Unsubmitted applications will not be processed.

Status	Student	Grade Level	School Selection	Comments
<span style="color: green;">✓</span> Ready To Submit				

[< Previous](#)
[Review](#)



Una vez que se han revisado los documentos de inscripción, la parte inferior de la última página tendrá una casilla para confirmar que toda la información es correcta y verá un botón verde de "Submit" (entregar). Haga clic en el botón de "Submit" (entregar) para finalizar el proceso y entregar la inscripción de su estudiante.

**Documents Provided**

---

I have reviewed all registration data and verified that it is correct

Si no ha llegado a esta página, su inscripción todavía no está finalizada.

2021-2022

2021-2022 HS Athl Reg - Fall

Status

The status of your registration(s) that are in progress can be found [on the status page](#)

## Problemas comunes que podrían impedir su inscripción:

### Inscripciones existentes

⚠ Si otra inscripción en línea está en progreso (p. ej., verificación anual), no podrá comenzar una nueva inscripción deportiva. O si había un problema y tuvo que comenzar de nuevo con su inscripción. Para comenzar una nueva inscripción deportiva, necesitará seleccionar "Start Over" (comenzar de nuevo) cuando regrese a la pantalla de inscripción en línea.

HS Athletics Registration - Fall INTRODUCTION 2021-2022

- Introduction ✔
- Family ✔
- Parent/Guardian ✔
- Emergency ✔
- Students ✔
- Documents ✔

Resume HS Athl Reg - Fall

2021-2022 HS Athl Reg - Fall

Thank you for returning to the HS Athletics Registrat... to continue where you left off, select Resume HS Athl Reg - Fall.

Save And Continue >

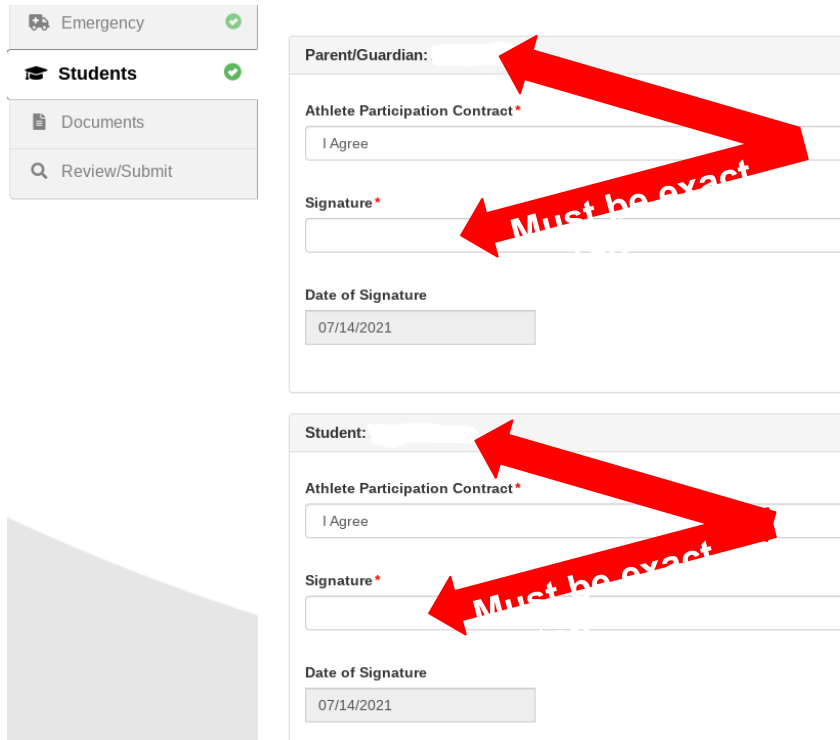
⚠ Si una inscripción en línea entregada de cualquier tipo todavía está pendiente, no podrá comenzar una nueva inscripción. Por lo tanto, comuníquese con la escuela de su hijo para informarles que una inscripción en línea entregada anteriormente requiere su aprobación.

Review Submitted: 1/26/2021 11:45 AM

Status	Last Name	First Name	Grade	School Name	Comments
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <span style="font-size: small;">Waiting</span> </div>					

## Recuadro de firmas

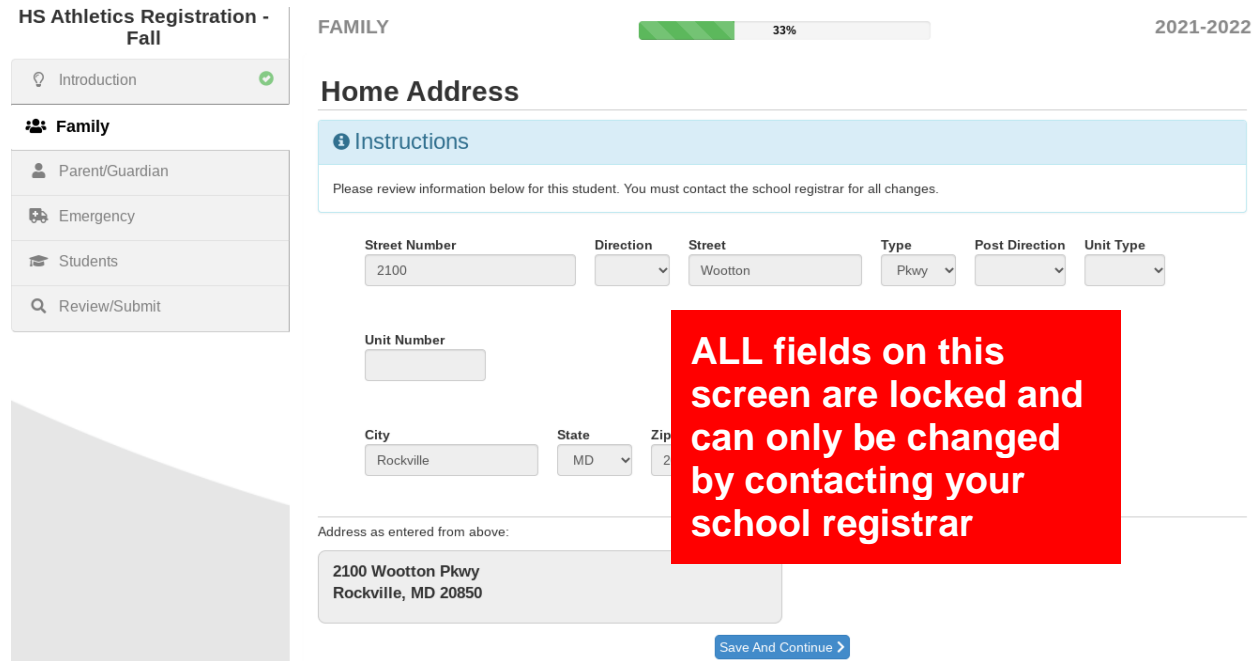
Los cuadros de firmas del padre/guardián y el deportista deben reflejar exactamente los nombres proporcionados en el sistema.



The screenshot shows the signature section of the ParentVUE interface. On the left is a navigation menu with options: Emergency (checked), Students (checked), Documents, and Review/Submit. The main form is divided into two sections: Parent/Guardian and Student. Each section contains an 'Athlete Participation Contract' checkbox (checked), a 'Signature' field, and a 'Date of Signature' field (pre-filled with 07/14/2021). Two large red arrows point from the text 'Must be exact' to the signature fields in both the Parent/Guardian and Student sections, indicating that the names entered must match the system records exactly.

## Cuándo se debe contactar a la persona encargada de las matrículas

No se puede actualizar cualquier elemento de su información de contacto o dirección a través del proceso de inscripción. Si ve cualquier error o necesita hacer cambios a cualquier información en el sistema, por favor comuníquese con la persona encargada de matrículas lo antes posible.



**ALL fields on this screen are locked and can only be changed by contacting your school registrar**

## ¿Qué es "Acondicionamiento físico de toda la escuela?"

"Acondicionamiento físico de toda la escuela" permite a los deportistas a participar en acondicionamiento físico fuera de la temporada y no específico al deporte, que está dirigido y supervisado por un entrenador deportivo certificado de MCPS o un empleado de MCPS certificado en entrenamiento y acondicionamiento. Programas de acondicionamiento están disponibles solamente para los estudiantes actualmente matriculados en la escuela secundaria.

**△Si está haciendo la inscripción para "Acondicionamiento físico de todos los deportes" y otro deporte, va a tener dos copias de cada documento para firmar, una para el deporte y otra para el acondicionamiento físico. Se debe firmar todos los formularios para finalizar la inscripción.**



**Year-Round Athletics**

I do not wish to participate in any sports for this season.

Select a Sport\*

All-School Conditioning

## Seguro de fútbol americano

Los Deportes de MCPS requiere que los estudiantes deportistas tengan cobertura de seguro para participar en el fútbol americano. Si se está inscribiendo para el fútbol americano, se le indicará que seleccione el tipo de cobertura de seguro que tiene o que le interesa comprar.

**IMPORTANT NOTICE TO PARENTS AND GUARDIANS  
ABOUT FOOTBALL INSURANCE COVERAGE**

Dear Parents/Guardians:

Montgomery County Public Schools (MCPS) does not provide primary insurance coverage for student-athletes who participate in the high school interscholastic football program.

Each student-athlete playing football must have insurance coverage of some type, either through a parent/guardian's policy or through the special medical coverage outlined in the Parent letter and Accident coverage

**2021 MCPS FOOTBALL INSURANCE RESPONSE FORM**

Return this form to your child's high school football coach. Do not send any checks, money orders, cash, or football insurance enrollment forms to your child's school. Parents should contact the company directly as indicated in the attached brochure.

I understand personal health insurance is required for my child to participate in the Montgomery County Public Schools (MCPS) high school interscholastic football program. MCPS does not provide insurance coverage for participants. Please respond as requested below (this information is requested during the online registration process).

I understand that the Bob McCloskey Student Accident Insurance Football Coverage plan is designed primarily to supplement an existing health insurance policy and has certain coverage limitations. My child participates at his or her own risk and I attest that I will be responsible for all unpaid medical bills not covered by any insurance policies.

**Please select the \***

I have Medical Insurance Coverage and I do not wish to purchase supplemental athletic insurance coverage

I did not previously have insurance but I have purchased supplemental athletic insurance

I have insurance and I intend to purchase supplemental athletic insurance to supplement my primary coverage

ParentVUE no le dejará finalizar la inscripción para el fútbol americano hasta que ha proporcionado la información sobre la cobertura de seguro. Si ve la siguiente pantalla, no ha proporcionado la información sobre la cobertura de seguro del deportista y necesitará regresar a la pantalla anterior para hacerlo.

**ATHLETICS** 2021-2022

14%

**Missing Insurance Responses:**

Additional information regarding your student's insurance coverage is required. Click Previous to fill in the remaining fields, you do not need to select anything from the dropdown menu. Once complete click Save and Continue to proceed.

Missing information requires attention. Click Previous \*